



ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE TUBOS E SONDAS, PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DO CENTRO MÉDICO E UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DOS ANEXOS I E II.

01 – DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1 – Aquisição de **tubos e sondas**, para atendimento das necessidades do Centro Médico e das Unidades Básicas de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde.

a- especificação do produto/serviço

Especificações dos itens de acordo com solicitado na requisição de registro de preço nº 14/2026 e anexo I

b- locais de entrega e regras para recebimentos

A entrega do objeto será feita de forma parcelada de acordo com a necessidade e demanda da contratante e deverá ser entregue em até 15 (quinze) dias corridos, após solicitação expedida por meio de Autorização de Fornecimento ou Nota de Empenho, podendo ser prorrogado por igual período, mediante justificativas plausíveis da contratada e aceito pela contratante, antes de findar o prazo estabelecido para a entrega.

Após o seu recebimento pela adjudicatária, devendo ocorrer diretamente no Almoxarifado da Secretaria de Saúde, sito na Praça Gumercindo de Paiva Castro, s/n, Centro – Birigui/SP, no horário compreendido das 07:30h às 11:30h ou 13:00h às 16:30h, em dias úteis, podendo referido prazo ser prorrogado pela Administração motivadamente.

As despesas com a entrega dos objetos serão por conta da empresa vencedora do certame, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento e conferência dos objetos.

Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, quer em função de outra especificação, outras marcas, etc.

A detentora/contratada será responsável por acompanhar o número o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) autorização(ões) de fornecimento recebida(s).



c- especificação da garantia exigida

Quando os prazos e as condições das garantias dos bens não estiverem definidos nas descrições do objeto e/ou memorial descritivo, serão considerados aqueles definidos pela legislação (Código Civil Brasileiro e Código de Defesa do Consumidor), em vigor. Havendo os dois casos, deverá ser considerado o de maior prazo.

02 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 - A contratação decorre de necessidade identificada no **Estudo Técnico Preliminar – ETP**, elaborado nos termos do art. 18, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

2.2 - Os materiais são indispensáveis à continuidade, segurança e qualidade dos serviços de saúde prestados no âmbito do SUS, sendo a sua ausência capaz de comprometer o atendimento à população e gerar risco à saúde pública.

03 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1 - A solução adotada consiste na aquisição de materiais de enfermagem padronizados, disponíveis no mercado, por meio de licitação, garantindo:

- Continuidade dos serviços públicos de saúde;
- Atendimento às normas sanitárias vigentes;
- Melhor relação custo-benefício;
- Ampliação da competitividade.

04 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 - Os produtos deverão:

- Atender integralmente às especificações do Anexo I;
- Possuir registro na ANVISA, quando aplicável;
- Ser acompanhados de ficha técnica;
- Estar dentro do prazo de validade compatível com o consumo.



05 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 - A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto contratado.

5.2 - Promover a execução do objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica, observadas, especialmente, as disposições deste Termo de Referência.

5.3 - Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente suas devidas indicações.

5.4 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), que implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos da notificação o produto, sem qualquer ônus a adquirente, inclusive quanto à retirada dos itens rejeitados, independente das quantidades rejeitadas.

5.5 - Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

5.6 - Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes da entrega, caso exista motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do inicialmente previsto, com a devida comprovação.

5.7 - Manter, durante a execução do pactuado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação em compatibilidade com as obrigações assumidas.

5.8 - Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

5.9 - Responder pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução das obrigações contraídas, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.



5.10 - Fornecer os produtos/serviços de excelente qualidade, que atendam rigorosamente às especificações e exigências de fabricação, sendo o prazo máximo para sua entrega de 15 (quinze) dias corridos, contados da data de emissão da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento.

5.11 - Efetuar a troca no prazo igual ou inferior a 05 (cinco) dias corridos o objeto deste certame, que estiverem fora das especificações contidas no edital e seus anexos, bem como na proposta do licitante, ou em que se verificarem vícios ou defeitos de fabricação, aparentes ou ocultos, o produto que se apresentar impróprio sem qualquer ônus para a contratante.

5.12 - Responder, integralmente, por perdas e danos que vir a causar a este órgão ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

5.13 - A Secretaria Municipal de Saúde, não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da contratada para outras entidades, sejam técnicos ou quaisquer outros.

06 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 – O contrato será gerido pelo Diretor de Plan. e Ges. de Rec. da Saúde, Fernando Monteiro Pereira, CPF: 165.506.318-90 e fiscalizado pelo Sr. Bruno Rafael Moya, Almoxarife, CPF: 431.515.898-47, que deverá conferir os materiais de acordo com as especificações pretendidas.

07 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1 - Os materiais e/ou serviços, objeto do presente edital, serão entregues pelo preço constante no lance final da LICITANTE VENCEDORA, devidamente escrito em ata da sessão pública do referido processo licitatório.

7.2 - O pagamento à contratada será efetuado em até 30 (trinta) DDL, a contar do recebimento definitivo do objeto contratado, mediante apresentação dos documentos pertinentes e da Nota Fiscal que deverá ser eletrônica e atestada pelo setor competente da contratante.

7.3 - O pagamento será creditado em nome da contratada, mediante ordem bancária em conta-corrente por ela indicada, uma vez satisfeita as condições estabelecidas pela contratante.

7.4 - O pagamento fica condicionado à prova de regularidade perante as Fazendas Nacional, Estadual e Municipal, a Previdência Social, FGTS e junto a Justiça do Trabalho CNDT.



7.5 - Para tal, na Nota Fiscal dos produtos, deverá constar o aceite e a data de recebimento pelo setor competente, o nº do Edital de Pregão, nº do Processo que deu origem à contratação e eventual nº de empenho.

7.6 - A Nota Fiscal que apresentar incorreção no seu preenchimento ou deixar de apresentar o que fora solicitado nos itens anteriores, será devolvida à contratada e seu pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias úteis após a data de sua última apresentação válida. O pagamento será de forma parcelada de acordo com as quantidades de insumos empenhados.

7.7 - O faturamento de nota fiscal deverá obedecer o Decreto na 7.339, de 25 de Maio de 2023 e Normativa 1234, de 11 de Janeiro de 2012 que dispõe sobre a arrecadação do Imposto de Renda incidente na fonte de que trata o artigo 158, inciso I, da Constituição Federal nos pagamentos a fornecedores por órgãos e entidades do poder executivo, e dá outras providências.

7.8 - O faturamento de nota fiscal deverá seguir a data 01 a 15 de cada mês, em caso de desacordo dos prazos estabelecidos, é obrigatório refaturar a nota.

7.9 - Toda nota deverá constar a Alíquota IR de acordo com natureza do bem, exemplo, produtos farmacêuticos, perfumaria e higiene pessoal 1,20%, lembrando que existem hipóteses de não retenção nas regras gerais sobre o IRRF/PJ.

08 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1 - Para julgamento e classificação das propostas, deverá ser adotado o critério do MENOR PREÇO POR ITEM, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital.

09 – ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 - Através de pesquisa via PNCP, Plataforma BLL e ATAs anteriores dos objetos solicitados para estimativa de preço, de acordo com a requisição de registro de preço nº 14/2026 e Cotação nº 10035; o valor médio total estimado para 12 meses é de R\$ 249.115,80.

10- DA VALIDADE DAS ATAS



10.1 – Consoante ao artigo nº 84 da nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei 14.133, de 2021), passou a ser permitido que o prazo de vigência da ata de registro de preços seja superior a um ano, vejamos:

“Artigo 84 – O prazo de vigência de registro de preços será de um ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso”.

- Portanto, a Ata de Registro de Preços poderá ter validade superior a 12 meses, desde que seja devidamente comprovada a conveniência de seu preço.

- O saldo dos itens da ATA deverá ser reconstituído.

10.2 - É vedada a adesão à Ata de Registro de Preço por outros órgãos (Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal) visto que o município não conseguirá administrar atas de outros órgãos públicos.

11 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

11.1 - As despesas serão oneradas através todas as fichas de consumo indicadas no Edital.

APÊNDICE: ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.



APÊNDICE

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

(elaborado com base no artigo 6º, inciso XX, combinado com o § 1º e 2º, da lei 14.133/21)

ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DA PRIMEIRA ETAPA DO PROCESSO DE AQUISIÇÃO DE TUBOS E SONDAS PARA ENFERMAGEM, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DESTA SECRETARIA, BASE DO TERMO DE REFERÊNCIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

1 - JUSTIFICATIVA:

Nos termos do art. 18, §1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, a Secretaria Municipal de Saúde identifica a necessidade de aquisição de tubos e sondas de enfermagem, indispensáveis à manutenção das atividades assistenciais, ambulatoriais e hospitalares realizadas no âmbito do Sistema Único de Saúde – SUS.

A ausência desses insumos compromete diretamente a continuidade, a segurança e a qualidade dos atendimentos prestados à população, caracterizando risco à saúde pública.

2 - PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL:

A contratação encontra-se **prevista no Plano de Contratações Anual (PCA)** do Município, em consonância com o art. 12, inciso VII, e art. 18, §1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, estando alinhada ao planejamento estratégico da Secretaria Municipal de Saúde.

3 - REQUISITOS ESPECIAIS DE CONTRATAÇÃO:

Os produtos deverão:

- Atender integralmente aos descritivos técnicos constantes na requisição de registro de preço nº 15/2026 e Anexo I.
- Possuir registro válido na ANVISA, quando aplicável;
- Ser acompanhados de ficha técnica, rótulos e prazos de validade compatíveis com o uso hospitalar;
- Estar em conformidade com normas sanitárias, técnicas e de segurança vigentes.



4 - QUANTITATIVOS, MEMÓRIA DE CÁLCULO E CONSIDERAÇÃO DA ECONOMIA DE ESCALA:

Os quantitativos foram definidos com base:

- No **consumo histórico** da Secretaria Municipal de Saúde;
- Na **demanda média mensal** das unidades de saúde;
- Na projeção de atendimentos para o período contratual.

Tal metodologia atende ao art. 18, §1º, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021, garantindo racionalidade, economicidade e evitando aquisições excessivas ou insuficientes.

5 - JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA:

A solução escolhida atende plenamente aos princípios da **eficiência, economicidade, interesse público e continuidade do serviço público**, previstos no art. 11 da Lei nº 14.133/2021.

A aquisição de insumos de enfermagem adequados impacta diretamente:

- Na redução de riscos assistenciais;
- Na melhoria dos resultados clínicos;
- Na garantia da dignidade, segurança e qualidade do atendimento aos usuários do SUS.

6 - ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO:

A estimativa de preços foi realizada conforme art. 23 da Lei nº 14.133/2021, mediante:

- Consultas ao **PNCP**;
- Pesquisa em **atas de registros de preços vigentes e anteriores**;
- Análise de contratações similares por outros entes públicos.

O valor estimado total da contratação é de aproximadamente **R\$ 249.115,80**, podendo ser ajustado após a fase de pesquisa definitiva de preços.



7 - MANUTENÇÃO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIAS OFERECIDAS:

Quando os prazos e as condições das garantias dos bens não estiverem definidos nas descrições do objeto e/ou memorial descritivo, serão considerados aqueles definidos pela legislação (Código Civil Brasileiro e Código de Defesa do Consumidor), em vigor. Havendo os dois casos, deverá ser considerado o de maior prazo.

8 - PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO ou NÃO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

Nos termos do art. 40, §1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, a contratação será **por item**, uma vez que:

- Não há dependência técnica entre os produtos;
- O parcelamento amplia a competitividade;
- Gera melhores condições de preço para a Administração.

9 - RESULTADOS PRETENDIDOS:

Espera-se, com a contratação:

- Garantir a continuidade dos serviços de saúde;
- Assegurar atendimento seguro e eficiente à população;
- Reduzir riscos assistenciais;
- Promover a correta aplicação dos recursos públicos.

10 - PROVIDÊNCIAS COMPLEMENTARES PELA ADMINISTRAÇÃO:

Não se aplica.

11 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:

Não se aplica.



12 - DEMONSTRAÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E POSSÍVEIS MEDIDAS MITIGADORAS:

A contratação não gera impactos ambientais relevantes. Os produtos deverão obedecer às normas sanitárias e de descarte de resíduos de serviços de saúde, conforme legislação vigente.

13 - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO DA ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO COM VISTA A SOLUÇÃO A QUE SE DESTINA:

Diante das análises técnicas, econômicas e administrativas realizadas, conclui-se que a contratação é **necessária, adequada e vantajosa**, atendendo plenamente às exigências da Lei nº 14.133/2021 e ao interesse público, sendo recomendada a continuidade do processo licitatório.